

序号	科室	岗位名称	岗位条件	岗位职责	人数
1	国家致病菌识别网中心实验室	实验室技术岗	大专及以上学历，有工作经验者优先，具备病原生物学、分子微生物学等专业背景者优先。	负责相关课题的实验研究工作。	2
		数据分析岗	本科及以上学历，具备医学、生物学、生物信息学等相关专业背景；有病原细菌数据挖掘分析背景者优先；	1、完成课题相关数据分析挖掘工作； 2、完成课题相关数据报告的数据呈现和展示； 3、课题其他相关综合事务工作。	1
2	病原生物分析中心	技术岗	1.专科及以上学历； 2.熟练掌握常用分子生物学实验技术； 3.擅长细胞、细菌培养、细菌耐药性检测、单克隆抗体制备及常规PCR，SDS-PAGE等实验操作； 4.具有质谱仪器使用、维护经验。	负责细菌、细胞分离培养，分子生物学实验及质谱、超速离心机等仪器设备使用维护。	1
3	生态医学研究中心	实验室技术岗	1.大学本科及以上学历； 2.具备医学、生物学或微生物学专业背景； 3.有病原生物学操作或分子生物学实验操作背景者优先。	1、完成课题所需的病原学及相关分子生物学实验工作； 2、遵守实验操作规程和保证实验过程的生物安全； 3、负责实验结果的及时、客观和完整记录。	1
4	鼠疫控制室	实验室技术岗1	1.本科及以上学历； 2.预防医学、临床医学、医学检验、生物学背景均可； 3.掌握微生物学、分子生物学和免疫学专业知识； 4.熟悉微生物病原学培养、免疫学检测、分子生物学相关实验操作。	1、负责实验课题任务涉及的实验操作； 2、负责疾控和实验数据的整理、统计和分析； 3、负责疾控工作溯源病原菌的实验室检测。	1
		实验室技术岗2	1.硕士及以上学历； 2.预防医学、临床医学、医学检验、生物学背景均可； 3.掌握微生物学、分子生物学和免疫学专业知识； 4.熟悉微生物病原学培养、免疫学检测、分子生物学相关实验操作。	1、负责课题任务涉及的研究和实验工作； 2、负责疾控和实验的数据整理、统计和分析、文章撰写等； 3、负责疾控工作病原菌溯源的分型实验、数据信息分析；	1

5	新病原室	科研助理岗	1.医学或生物学相关专业背景，本科以上学历； 2.掌握菌株分离鉴定、药敏测定、常用分子生物学实验操作等相关实验室技术； 3.熟悉生物信息学遗传进化分析软件优先。	1、负责菌株的分离培养鉴定、耐药测定 2、常规测序及基因组测序数据的分析	1
6	媒介生物控制室	GLP实验助理	1.生物、植保、公共卫生临床医学等相关专业本科以上学历； 2.能够熟悉使用wps、office等办公软件； 3.学习统计学，能够使用spss等统计软件。	1、参加GLP试验相关试验； 2、GLP实验室和档案的日常管理工作； 3、媒介生物的饲养研究；	2
7	菌（毒）种保藏细菌分中心	实验技术岗（初级）	1.生物学或医学相关专业，全日制本科及以上学历； 2.有病原细菌操作或分子生物学实验操作背景者优先。	1、负责样品中的菌株分离、纯化工作； 2、负责分离菌株的保藏工作； 3、完成实验相关培养基、试剂的配制；菌株的保管及使用等相关工作；	1
8	科教外事处	综合管理岗	1.大学本科及以上学历； 2.具公共卫生或公共管理专业知识； 3.能熟练使用计算机办公软件，能进行数据库的日常维护及管理。	1、协助外事专办员办理有关人员出访、来访手续办理工作； 2、协助研究生日常事务管理工作； 3、协助办理科研管理工作事务；	1
9	财务处	会计	1.遵守会计人员职业道德，爱岗敬业； 2.至少拥有专科学历。	主要负责专项经费管理，包括：项目立项核算、日常报销、财务处理以及财务核查和编制财务报表。	1
10	重点实验室	行政岗	大学本科以上学历，熟悉Microsoft办公软件的使用	1、完成国家重点实验室课题申报及管理工作； 2、完成中国工程院课题管理工作； 3、组织召开国家重点实验室相关会议及外事工作；	1
		编辑岗	1.本科及以上学历且有学位； 2.具有英文、传播学、新闻学等相关专业背景； 3.具有较好的中英文写作能力，英语四级及以上。	1、组织、征集国内外优秀学术稿件； 2、与国内外相关领域专家联络进行稿件的同行评议； 3、杂志公众号内容建设、维护；	1

11	转化医学室	项目管理岗	<p>1.具有较强的责任心和服务意识;具有较强的文字表达能力及分析、组织和协调能力,能够撰写基本的计划、方案等材料;</p> <p>2.本科及以上学历,医学专业背景优先;</p> <p>3.熟悉国家科技成果转化方针、政策和制度,有科研院所或高校等有关单位科技合作管理工作经验优先;</p> <p>4.熟练掌握各类办公软件;</p> <p>5.40周岁以下,身体健康;</p> <p>6.北京市户口优先。</p>	<p>1、执行转化医学室的岗位责任制;执行转化医学室相关管理制度;</p> <p>2、执行科室年度工作计划;协调科室全面工作,确保完成科室全年工作计划;</p> <p>3、执行全所科技成果转化、技术开发相关管理制度;</p> <p>4、完成科技成果转化、技术开发项目评估、审批、实施等相关管理工作;执行项目进度监督检查、验收总结、审计等工作;</p> <p>5、国有资产对外投资企业管理等工作;</p> <p>6、本部门的工作安全和信息安全;</p>	1
----	-------	-------	---	---	---